

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2018

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
	TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH			
1	Triển khai các Hội đồng sát hạch Tuyển dụng viên chức đợt 3 năm 2018;	Phòng TC-HC	Tháng 12	
2	Triển khai Hội đồng rà soát, bổ sung kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giai đoạn 2017-2021 và năm học 2018 - 2019. Trình Hiệu trưởng ban hành quyết định về rà soát, bổ sung kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giai đoạn 2017-2021;	Phòng TC-HC	Tháng 12	
3	Triển khai họp Hội đồng xác định chỉ tiêu tuyển dụng viên chức cho năm 2019 và trình ĐHĐN về xác định chỉ tiêu tuyển dụng cho năm 2019;	Phòng TC-HC	Tháng 12	
4	Trình Hiệu trưởng ký ban hành quyết định nâng bậc lương thường xuyên, vượt khung và trước thời hạn đợt 2 năm 2018, hoàn thiện Hồ sơ trình ĐHĐN và Bộ ban hành quyết định nâng bậc lương thường xuyên, vượt khung và trước thời hạn theo thẩm quyền;	Phòng TC-HC	Tháng 12	
5	Rà soát và trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định về tăng phụ cấp thâm niên cho CBVC trong toàn Trường của năm 2018;	Phòng TC-HC	Tháng 12	
6	Rà soát và hoàn chỉnh hồ sơ để báo BHXH về việc tăng lao động, tiền lương cho CBVC, người lao động trong năm 2018;	Phòng TC-HC	Tháng 12	
7	Rà soát và ra thông báo về việc ký tiếp HĐLV với CBVC trong năm 2018;	Phòng TC-HC	Tháng 12	
8	Rà soát và ra thông báo về việc báo cáo tiến độ học tập của CBVC đang học Sau đại học ở trong và ngoài nước;	Phòng TC-HC	Tháng 12	
9	Phối hợp với các đơn vị trong việc hoàn thiện các công việc để đón đoàn kiểm định của AUN ;	Phòng TC-HC	Tháng 12	
10	Hoàn thành các loại báo cáo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục & Đào tạo, ĐHĐN và các cơ quan, tổ chức có liên quan;	Phòng TC-HC	Tháng 12	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
11	Phục vụ công tác kiểm định AUN;	Phòng TC-HC	Tháng 13	Phòng KT& DBCLGD
12	Tổ chức họp mặt thân mật chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam;	Phòng TC-HC	Tháng 12	Hội Cựu chiến binh, Trung đội Tự vệ
13	Triển khai kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong các dịp lễ: Noel, Tết Dương lịch.	Phòng TC-HC	Tháng 12	Trung đội Tự vệ, Trung tâm HTSV&QHDN
CƠ SỞ VẬT CHẤT				
1	Thực hiện thanh lý tài sản hết khấu hao;	Phòng CSVC	Trong tháng 12/2018	
2	Triển khai thực hiện lắp đặt bổ sung hệ thống Wifi cho các khu giảng đường; Lăn sơn, lắp đặt bổ sung ổ cắm cho các phòng học, Cải tạo hệ thống vệ sinh và Cải tạo Phòng nước Giáo viên cho khu Giảng đường E;	Phòng CSVC	Trong tháng 12/2018	
3	Thực hiện đầu tư mua sắm các trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo cho các phòng, khoa, trung tâm có nhu cầu;	Phòng CSVC	Trong tháng 12/2018	
4	Hợp tác và hỗ trợ các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao.	Phòng CSVC	Trong tháng 12/2018	
ĐÀO TẠO				
1	Hoàn thành công tác đăng ký học chương trình 2 trình ĐHDN;	P Đào tạo	Tháng 12/1018	Các Khoa, các trường thành viên ĐHDH
2	Hoàn thành đăng ký học học kỳ II năm học 2017 – 2018 hệ chính quy các khóa;	P Đào tạo	Tháng 12/1018	Các khoa, Trung tâm CNTT&TT
3	Chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp đợt 1 năm học 2017 – 2018;	P Đào tạo	Tháng 12/1018	Các khoa, Phòng CTSV, Phòng KT&ĐBCL, Trung tâm CNTT&TT
4	Xây dựng đề án liên kết đào tạo với Đại học CityU (Hoa kỳ);	P Đào tạo	Tháng 12/1018	Các Khoa và các phòng ban chức năng
5	Ra quyết định giao đề tài và Phân công GVHD cho học viên cao học K35;	P Đào tạo	Tháng 12/1018	Các Khoa
6	Chuẩn bị hồ sơ bảo vệ luận văn cho học viên cao học K34;	P Đào tạo	Tháng 12/1018	Các Khoa
7	Rà soát các quy định về đào tạo sau đại học;	P Đào tạo	Tháng 12/1018	Các Khoa và các phòng ban chức năng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
8	Xây dựng đề án đào tạo thạc sĩ Ngành Marketing và Thống kê;	P Đào tạo	Tháng 01/2019	Khoa TK-TH, Khoa Marketing và các phòng chức năng
9	Xây dựng và tổ chức thẩm định đề án liên kết đào tạo thạc sĩ với Đại học Massey;	P Đào tạo	Tháng 01/1019	Các Khoa và các phòng ban chức năng
10	Chuẩn bị công tác tuyển sinh cho chương trình liên kết đào tạo với Đại học Cardiff Metropolitan;	P Đào tạo	Tháng 9/2019	Các Khoa và các phòng ban chức năng
11	Phối hợp tiếp tục triển khai Dự án USAID COMET;	P Đào tạo	Tháng 4/2019	PKH&HTQT, Khoa Kế toán, Khoa Du lịch, Khoa Thống kê - Tin học
12	Phối hợp làm thủ tục cho SV tham gia chương trình trao đổi SV (dự án Erasmus + và các dự án khác);	P Đào tạo	Thường kỳ	PKH&HTQT, PCTSV, các khoa có liên quan
13	Phối hợp, hỗ trợ bố trí giảng dạy và làm hợp đồng cho giáo viên nước ngoài;	P Đào tạo	Thường kỳ	Phòng KH&HTQT, các Khoa, Phòng KH-TC
14	Phối hợp với phòng Đào Tạo, Khảo thí để chuẩn bị thi tốt hệ VLVH lần I năm học 2018-2019;	TT ĐT&BD	Tháng 12/2018	
15	Gửi thông báo lịch học kỳ II năm học 2018-2019 cho các trung tâm;	TT ĐT&BD	Tháng 12/2018	
16	Làm việc với các TT giải quyết học lại và ghép cho học viên trung tâm kỳ II năm học 2018-2019.	TT ĐT&BD	Tháng 1/2019	
CÔNG TÁC SINH VIÊN				
1	Thu và Nhập điểm ngoại khóa ngoài trường vào hệ thống học kỳ 1/2018-2019;	Phòng CTSV	31/12/2018	Các khoa
2	Làm báo cáo thông kê thường niên ĐHĐN, báo cáo Trường ĐHKT;	Phòng CTSV	31/12/2018	
3	Chuẩn bị dữ liệu xét tốt nghiệp đợt 1/2018-2019;	Phòng CTSV	31/12/2018	
4	Chuẩn bị hồ sơ cho sinh viên tốt nghiệp;	Phòng CTSV	31/12/2018	Phòng Đào tạo & Khoa
5	Tổ chức nhập học và Khai giảng các lớp Cao học K38 học tại Trường và tại Trường ĐH Quảng Bình;	Phòng CTSV	01&02/12/2018	Phòng Đào tạo, KHTC

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
6	Lập kế hoạch SHGV CN tháng 12 năm học 2018-2019;	Phòng CTSV	15/12/2018	
7	Kiểm tra hồ sơ cao học Khóa K36;	Phòng CTSV	25/12/2018	
8	Lập và gửi danh sách kiểm tra văn bằng đại học của các lớp cao học K36;	Phòng CTSV	25/12/2018	
9	Kiểm tra, xử lý hồ sơ và học phí, thành lập Lớp cao học và NCS khóa38;	Phòng CTSV	30/12/2018	
10	Nhập điểm ưu tiên cán bộ Lớp, Đoàn và sinh viên có giấy khen, bằng khen các lớp khóa 41K, 42K, 43K, 44K Học kỳ 1 năm học 2018-2019;	Phòng CTSV	30/12/2018	
11	Đối chiếu danh sách sinh viên có nhu cầu vay vốn thuộc đối tượng được Nhà trường hỗ trợ lãi suất vay năm 2018 với Ngân hàng chính xã hội Đà Nẵng;	Phòng CTSV	30/12/2018	
12	Tiếp tục tổng hợp giấy đăng ký NVQS bổ sung Khóa 44K;	Phòng CTSV	30/12/2018	
13	Thanh lý các Hợp đồng cử tuyển Bình Định và Quảng Nam;	Phòng CTSV	30/12/2018	
14	Tiếp sinh viên và làm giấy xác nhận các loại cho sinh viên;	Phòng CTSV	30/12/2018	
15	Lập kế hoạch và triển khai Tuần sinh hoạt công dân - SV cuối khóa học - 41K;	Phòng CTSV	30/12/2018	Các khoa
16	Kiểm tra, xác minh tính xác thực của một số bằng cấp hệ VLVH;	Phòng CTSV	30/12/2018	
17	Nhập hệ thống phân nhóm các lớp liên thông hệ VLVH;	Phòng CTSV	30/12/2018	
18	Đối chiếu thông tin QĐ trúng tuyển SV tốt nghiệp đợt 1 Hệ VLVH;	Phòng CTSV	30/12/2018	Ban Đào tạo
19	Giải quyết các văn bản, báo cáo của Phòng;	Phòng CTSV	30/12/2018	
20	Cung cấp minh chứng và trực phục vụ cho kiểm định AUN;	P. Khảo thí	18/12/2018	
21	Tổng hợp và đề xuất hình thức xử lý sinh viên còn nợ học phí năm học 2017-2018;	Phòng CTSV	20/12/2018	P. KH-TC, Thanh tra PC, Đào tạo
22	Tham gia trực an ninh ngày 24/12 và 31/12/2018;	Phòng CTSV	31/12/2018	Phòng TC-HC
23	Thăm Trung tâm GDQP-AN Đà Nẵng nhân ngày 22/12/2018.	Phòng CTSV	18/12/2018	
	KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
KHOA HỌC				
1	Tổ chức Hội thảo quốc gia “Tác động của các hiệp định thương mại tự do đến cơ cấu kinh tế Việt Nam”;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Đại học Ngoại thương Hà Nội
2	Trao đổi hợp tác trong nghiên cứu khoa học với Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Đại học Công nghiệp Quảng Ninh
3	Tọa đàm khoa học: “Phân tích cơ cấu kinh tế và chuyển dịch cơ cấu kinh tế của Việt Nam”;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Đại học Kinh tế quốc dân Hà Nội
4	Tọa đàm khoa học: “Tác động của việc thực thi các hiệp định thương mại tự do và chuyển dịch cơ cấu các ngành kinh tế đến phân phối thu nhập và phân hóa giàu nghèo giữa thành thị và nông thôn, giữa các nhóm hộ gia đình”;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Sở Khoa học & CN Tỉnh Điện Biên
5	Hội thảo quốc tế "Thương mại và phân phối" CODI2018;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Phân hiệu Kontum
6	Hội thảo COMB-2018;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Đại học Nha Trang, Trường Đại học Kinh tế - ĐH Huế
7	Quản lý công tác biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo năm học 2018-2019;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	
8	Tổ chức các buổi sinh hoạt Nhóm đọc, TRT;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	
9	Tiếp tục duy trì Cơ sở dữ liệu Stoxplus;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Stoxplus
10	Truyền thông về các hội thảo, hội nghị khoa học theo kế hoạch: COMB-2018, ESM-2019...	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	
HỢP TÁC QUỐC TẾ				
1	Tiếp tục thảo luận với các đối tác nước ngoài về các Chương trình liên kết đào tạo;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các Đơn vị
2	Tư vấn, hỗ trợ cho các SV đăng ký các chương trình học bổng chuyển tiếp, trao đổi;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các Đơn vị
3	Tiếp tục tuyển dụng giảng viên nước ngoài và hỗ trợ quá trình đăng ký giấy phép lao động; cũng như hỗ trợ giảng viên nước ngoài hiện tại đang làm việc tại Trường về visa, giấy phép lao động;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các Đơn vị

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
4	Tiếp tục triển khai dự án Quản trị Đại học;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các Đơn vị
5	Tiếp tục triển khai dự án VIBE & Hỗ trợ hành chính, triển khai Startup Runway 2019;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các Đơn vị
6	Tìm hiểu các dự án quốc tế khả thi để nộp hồ sơ;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	
7	Tiếp tục thảo luận với các đối tác về tổ chức Hội thảo ICOAF-2019;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các Đơn vị
8	Bắt đầu triển khai công tác tổ chức Hội thảo Giáo dục Quốc tế - EduFair 2019;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các Đơn vị
9	Tổ chức các external seminars, takshow với sự trình bày của các học giả nước ngoài;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các Đơn vị
10	Tiếp các đoàn khách từ các cơ quan, trường đối tác: Đại học Bretagne Sud (Pháp), Đại diện Tập đoàn Jellyfish (Nhật Bản), Tổng LSQ Hòa Kỳ tại Tp.HCM;	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các Đơn vị
11	Tổ chức buổi gặp gỡ các cá nhân có công trình công bố trên các tạp chí thuộc danh mục ISI, Scopus năm 2018 và tiếp tục đẩy mạnh công bố trong năm 2019.	P.KH & HTQT	Tháng 12/2018	Các cá nhân có liên quan
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN				
1	Chuẩn bị các công việc cho công tác xét tốt nghiệp sinh viên hệ chính quy;	TT CNTT & TT	12/2018	Các đơn vị chức năng
2	Công tác quản lý đào tạo: + Xây dựng module hỗ trợ công việc báo giảng học phần + Module quản lý, in danh sách thi, nhập điểm đối với học viên hệ SDH đăng ký học lại	TT CNTT & TT	12/2018	P. Đào tạo; P. Khảo thí & ĐBCLGD
3	Công tác quản lý sinh viên: + Thay đổi bảng điểm rèn luyện theo học kỳ của lớp (mẫu 1) + In bảng điểm rèn luyện của từng sinh viên (mẫu 2) + Chia điểm rèn luyện thành hai phần: - Thành phần 1: GVCN nhập (tối đa 96 điểm) - Thành phần 2: hệ thống tự quy đổi kết quả học tập cuối kỳ của SV thành điểm rèn luyện (tối đa 4 điểm)	TT CNTT & TT	12/2018	P. CTSV

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
TRUYỀN THÔNG				
1	Truyền thông cho các sự kiện của trường trong tháng 12;	TT CNTT & TT	12/2018	
2	Truyền thông các hoạt động khoa học của trường và các hội thảo đồng tổ chức trong tháng 12;	TT CNTT & TT	12/2018	
3	Truyền thông hội thảo COMB 2018;	TT CNTT & TT	12/2018	
4	Xây dựng nội dung cho newsletter quý IV;	TT CNTT & TT	12/2018	
5	Lên kế hoạch truyền thông của tuyển sinh 2019;	TT CNTT & TT	01/2019	
6	Cập nhật các tin tức sự kiện.	TT CNTT & TT	Theo kế hoạch	
TÀI CHÍNH				
THANH TRA PHÁP CHẾ				
1	Kiểm tra, giám sát việc chấp hành giờ giấc làm việc của CBVC và thực hiện kế hoạch giảng dạy Kỳ I năm học 2018-2019;	Phòng TT-PC	Tháng 12/2018	Các đơn vị trong trường
2	Tổ chức Thanh tra, giám sát thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2018-2019 - Đợt 1;	Phòng TT-PC	Tháng 12/2018	Phòng KT&ĐBCLGD
3	Thẩm định về mặt pháp lý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật nội bộ do các đơn vị soạn thảo;	Phòng TT-PC	Công việc thường xuyên	Các đơn vị trong trường
4	Tư vấn về mặt pháp lý cho các hoạt động quản lý của các đơn vị trong Trường;	Phòng TT-PC	Công việc thường xuyên	Các đơn vị trong trường
5	Triển khai công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức đăng ký thi đua năm học 2018-2019;	Phòng TT-PC	Tháng 11, 12/2018	Các đơn vị trong trường
6	Kiểm tra, giám sát thi tốt nghiệp đợt 1 năm học 2018-2019, Hệ vừa làm vừa học;	Phòng TT-PC	Tháng 12/2018	Phòng ĐT, KT&ĐBCLGD
7	Kiểm tra, giám sát quá trình tuyển dụng viên chức đợt 3 năm 2018.	Phòng TT-PC	Tháng 12/2018	Phòng TC-HC
THƯ VIỆN				
1	Phục vụ mượn - trả sách giáo trình các khóa ;	Thư viện	CV thường xuyên	
2	Phục vụ bạn đọc tại các kho sách tham khảo và phòng đọc;	Thư viện	CV thường xuyên	
3	Bổ sung tài liệu cho thư viện số;	Thư viện	CV thường xuyên	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
4	Xử lý tài liệu theo phần mềm mới để phục vụ bạn đọc;	Thư viện	CV thường xuyên	
5	Chuẩn bị phục vụ kiểm định chất lượng.			
CÔNG ĐOÀN				
1	Triển khai các hoạt động do CĐBP đăng ký + Phòng Tổ chức hành chính tổ chức tennis + Khoa Kinh tế tổ chức cầu lông	CĐ Trường	Tháng 12	
2	Giao lưu bóng chuyền nữ với Trung đoàn 929 chào mừng ngày 22/12;	CĐ Trường	Tháng 12	
3	Tọa đàm "Chia sẻ phương pháp xử lý công việc, ứng xử qua lại cho đội ngũ cán bộ phục vụ";	CĐ Trường	Tháng 12	
4	Tuyên truyền, phổ biến luật tố cáo 2018;	CĐ Trường	Tháng 12	
5	Tham gia Hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn cấp trên và tập huấn bồi dưỡng cán bộ công đoàn;	CĐ Trường	Tháng 12	
6	Chỉ đạo Công đoàn Khoa Thương mại điện tử tổ chức Đại hội;	CĐ Trường	Tháng 12	
7	Động viên CBVC tham gia tổ chức kì thi kết thúc học kỳ 1 năm học 2018-2019 nghiêm túc;	CĐ Trường	Tháng 12	
8	Triển khai xây dựng website giới thiệu nông sản cho Hòa Vang (Chương trình hỗ trợ nông thôn mới Hòa Vang năm 2018).	CĐ Trường	Tháng 12	
ĐOÀN THANH NIÊN				
1	Chủ nhật xanh;	Đoàn Thanh niên	Tháng 12/2018	
2	Phát động kỳ thi nghiêm túc, tích cực, hiệu quả;	Đoàn TN - Hội SV	Tháng 12/2018	
3	Tiếp tục triển khai Dự án Tình nguyện "Chuyến bay 71";	Đoàn Thanh niên	Tháng 12/2018	
4	Workshop Cuộc thi Ươm mầm khát vọng khởi nghiệp cho học sinh THPT - Ecofest 2019;	Đoàn Thanh niên	Tháng 12/2018	
5	Tuyển Ứng viên Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Kinh tế - ĐHQĐN (vòng thực tập);	Đoàn Thanh niên	Tháng 12/2018	
6	Tuyển Cộng tác viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường Đại học Kinh tế - ĐHQĐN (vòng thực tập);	Hội Sinh viên	Tháng 12/2018	
7	Phát động và hỗ trợ các đơn thị thực hiện Chiến dịch: Tình nguyện Đông - Xuân Tình nguyện;	Hội Sinh viên	Tháng 12/2018	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
8	Xây dựng Kế hoạch Hội thi Thủ lĩnh Sinh viên năm 2019;	Đoàn Thanh niên	Tháng 12/2018	
9	Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ Chiến dịch Tình nguyện hè năm 2019.	Đoàn TN - Hội SV	Tháng 12/2018	

NGƯỜI TỔNG HỢP

ThS. NGUYỄN THỊ HẢI ĐƯỜNG

Đà Nẵng, ngày 7 tháng 12 năm 2018
HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. NGUYỄN MẠNH TOÀN